

План проведения внутреннего контроля качества услуг,  
предоставляемых ГБУ РБ Западный МЦСПСД  
на 2017 г.

Цели и задачи проведения контроля качества предоставляемых социальных услуг:

- достижение и поддержание уровня качества, оказываемых услуг требованиям, установленным нормативными документами;

- осуществление текущего контроля за факторами, формирующими качество социальных услуг (исполнение должностных обязанностей, квалификационный уровень сотрудников, ведение документации, наличие материально – технических условий и др.).

№ п/п	Основные факторы контроля	Периодичность осуществления контроля	Ответственный
1.	Наличие и состояние документов. Нормативно – правовая база	В течение года по мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
2.	Укомплектованность учреждения специалистами. Повышение квалификации специалистов	Ежеквартально	Специалист по кадрам
3.	Состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг. Оценка степени удовлетворенности получателей социальных услуг.	По графику	Заместитель директора Заведующие отделениями

**Контроль за состоянием информации об учреждении на стендах,  
информационных сайтах, правила и порядок предоставления услуг**

№ п/п	Вид контроля	Предмет контроля	Период проведения контроля и анализа результатов проверки.	Ответственные
1.	Контроль основных факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг	Контроль наличия и состояния документов, в соответствии с которыми функционирует отделение	Отделения социальный приют для детей и подростков (5 отделений) – апрель, август, ноябрь Отделения социальной помощи семье и детям, отделение первичного приема – май, сентябрь	Комиссия ГБУ РБ ЗМЦСПСД
2.	Контроль качества услуг	Контроль качества предоставляемых услуг на основании стандартов	Постоянно	Комиссия ГБУ РБ ЗМЦСПСД, заведующие отделений