

План проведения внутреннего контроля качества услуг,
предоставляемых ГБУ РБ Западный МЦСПСД
на 2016 г.

Цели и задачи проведения контроля качества предоставляемых социальных услуг:

-достижение и поддержание уровня качества, оказываемых услуг требованиям, установленным нормативными документами;

- осуществление текущего контроля за факторами, формирующими качество социальных услуг (исполнение должностных обязанностей, квалификационный уровень сотрудников, ведение документации, наличие материально – технических условий и др.).

№ п/п	Основные факторы контроля	Периодичность осуществления контроля	Ответственный
	Наличие и состояние документов. Нормативно – правовая база	В течение года по мере изменения правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора
	Укомплектованность учреждения специалистами. Повышение квалификации специалистов	Ежеквартально	Специалист по кадрам
	Состояние информации об учреждении, правила и порядок предоставления услуг. Оценка степени удовлетворенности получателей социальных услуг.	По графику	Заместитель директора Заведующие отделениями

**Контроль за состоянием информации об учреждении на стендах,
информационных сайтах, правила и порядок предоставления услуг**

№ п/п	Вид контроля	Предмет контроля	Период проведения контроля и анализа результатов проверки.	Ответственные
1.	Контроль основных факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг	Контроль наличия и состояния документов, в соответствии с которыми функционирует отделение	Отделения социальный приют для детей и подростков (5 отделений) – апрель, август, ноябрь Отделения социальной помощи семье и детям, отделение первичного приема – май, сентябрь	Комиссия ГБУ РБ ЗМЦСПСД
2.	Контроль качества услуг	Контроль качества предоставляемых услуг на основании стандартов	Постоянно	Комиссия ГБУ РБ ЗМЦСПСД, заведующие отделений