

ПРОГРАММА «НАСТАВНИЧЕСТВО»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ КЦСОН
г. Октябрьского
Р.Н. Ахметзянова Р.Н.

“ ” 20 ____ года

ПРОГРАММА «НАСТАВНИЧЕСТВО»

№ п/п	Перечень мероприятий наставничества	Форма обучения	Ответственный	Сроки
1	2	3	4	5
1-й этап. Базовое обучение				
1	Вводное занятие: знакомство с учреждением - его историей, уставом, структурой, основными нормами и правилами, средствами коммуникации и т.п. Посещение всех структурных подразделений учреждения, ознакомительное собеседование с руководителями подразделений	Занятие	Руководители структурных подразделений	1-я неделя работы
2	Изучение структуры учреждения, состава сотрудников, основных функций и задач учреждения, структурных подразделений учреждения	Самостоятельно	Руководитель Структурного подразделения, наставник	1-й месяц работы
3	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов учреждения, касающихся деятельности учреждения	Самостоятельно	Наставник	1 - 11 месяцы работы

4	Изучение организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок исполнения служебных обязанностей в занимаемой должности	Самостоятельно	Наставник	1 - 11 месяцев работы
5	Ознакомление с системой оплаты труда в учреждении	Занятие	Руководитель структурного подразделения	2-й месяц работы
2-й этап. Исполнение обязанностей по занимаемой должности				
6	Представление коллективу структурного подразделения учреждения.	Собрание, совещание	Руководитель структурного подразделения	1-й день работы
7	Определение рабочего места и его материально-техническое обеспечение. Закрепление имущества, оргтехники и средств связи. Инструктаж о мерах безопасности	Инструктаж	Руководитель структурного подразделения	1-й день работы
8	Самостоятельное исполнение сотрудником служебных обязанностей под руководством наставника	Помощь	Наставник	1 - 12-й месяцы работы
9	Систематический контроль исполнения сотрудником служебных обязанностей и процесса его профессионального становления	Контроль, помощь	Руководитель структурного подразделения, наставник	1 - 12-й месяцы работы
3-й этап. Оценка по итогам наставнической работы				
10	Подготовка отчета об итогах наставничества	Отчет	Наставник	За 10 рабочих дней до окончания срока наставничества
11	Оценка профессиональных знаний сотрудника (собеседование с руководителями структурных подразделений, (или) заслушивание	Собеседование, заслушивание, тест	Руководитель структурного подразделения	За 8 рабочих дней до окончания срока наставничества

	сотрудника на заседании Совета наставников)			
12	Согласование, утверждение отчета об итогах работы наставничества, ознакомление с ним сотрудника. Представление отчета об итогах работы наставничества руководителю учреждения, руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник, для принятия решения	Отчет	Наставник	За 7 рабочих дней до окончания срока наставничества
13	Заслушивание наставника об итогах работы на Совете наставников, (или) оперативном совещании	Заслушивание	Совет наставников, (или) руководитель учреждения, его заместитель	

Специалист по кадрам



Ю.А. Сараева